

Директ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Сегелярская начальная школа»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 ГЧ227З-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБОУ «Сегелярская начальная школа» и иных локальных актов образовательного учреждения,
   2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения «Сегелярская начальная школа (далее Образовательное учреждение) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников

МБОУ «Сегелярская начальная школа» вне зависимости от занимаемой должности.

1. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов 2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Сегелярская начальная школа» осуществляется в соответствии с принципами:

а) приоритетность применение мер по предупреждению коррупции;

6) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

 г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника Образовательного учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Образовательного учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Обязанности работника МБОУ «Сегелярская начальная школа» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Образовательного учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

*  руководствоваться интересами Образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;  избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Образовательного учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Образовательного учреждения.

**Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ«Сегелярская начальнаяшкола»**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении в соответствии с приказом директора МБОУ «Сегелярская начальная школа».

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается приказом директора МБОУ «Сегелярская начальная школа»(утвержден Приказом № 159 от 29.12.2021г)

**Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ«Сегелярская начальная школа»**

5.1. Работники Образовательного учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБОУ «Сегелярская начальная школа»может быть урегулирован следующими способами:

* ограничение доступа работника Образовательного учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
* добровольный отказ работника Образовательного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Образовательного учреждения;
* перевод работника Образовательного учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* отказ работника Образовательного учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Образовательного учреждения;
* иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Образовательного учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Образовательного учреждения.

Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов в МБОУ «Сегелярская начальная школа

(наименование должности работодателя)

(ФИО)

(ФИО, должность работника Учреждения, контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение

(подпись) (расшифровка подписи)

20

Лицо, принявшее сообщение

(подпись) (расшифровка подписи)



20