|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сегелярская начальная школа» | | | | |
| (наименование образовательной организации) | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | |
| от | 13.02.2021 |  | с.Сегелер | № 103 |

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Комитета по образованию МР «Дербенский район» , в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Сегелярская начальная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4ом классе.

2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Сегелярская начальная школа» (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Сегелярская начальная школа» Алиеву З.Г., директор школы.

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

* получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
* выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Сегелярская начальная школа» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Алиеву З.Г. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | Алиева З.Г. |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

С приказом ознакомлен(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учителя и руководители предметных кафедр: | | | | | | |
| Учитель нач.классов |  | Алиев М.К. |  |  |  | 15.02.2021 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Учитель английского языка |  | Абдурахманова З.С. |  |  |  | 15.02.2021 |

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Сегелярская начальная школа »  
от 13.02.2021 № 103

**График проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Сегелярская начальная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Дата** | | **Предмет** |
| 4 класс | 06.04.2021 | | Русский язык (часть 1) |
| 07.04.2021 | | Русский язык (часть 2) |
| 20.04.2021 | | Математика |
| 27.04.2021 | | Окружающий мир |
|  | | <...> | |

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Сегелярская начальная школа »  
от 13.02.2021 № 103

**Организаторы в аудитории в период проведения ВПР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Предмет** | **Класс** | **Кабинет** |
| 1 | Алиев Магомедрасул Курбанович | Учитель начальных классов | Русский язык (часть 1) | 4 |  |
| 2 | Абдурахманова Зарина Сеядовна | Учитель английского языка | Русский язык (часть 2) | 4 |  |
| 3 | Абдурахманова Зарина Сеядовна | Учитель английского языка | Математика | 4 |  |
| 4 | Абдурахманова Зарина Сеядовна | Учитель английского языка | Окружающий мир | 4 |  |

Приложение 3  
к приказу МБОУ «Сегелярская начальная школа »  
от 13.02.2021 № 103

**Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет** | **Класс** | **Ф.И.О.** |
| 1 | Русский язык (часть 1) | 4 | Алиева Зубарият Гаджиевна |
| 2 | Русский язык (часть 2) | 4 |
| 3 | Математика | 4 |
| 4 | Окружающий мир | 4 |

Приложение 4  
к приказу МБОУ «Сегелярская начальная школа »  
от 13.02.2021 № 103

**Эксперты по проверке ВПР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет** | **Класс** | **Ф.И.О.** |
| 1 | Русский язык (часть 1) | 4 | Алиев Магомедрасул Курбанович |
| 2 | Русский язык (часть 2) | 4 |
| 3 | Математика | 4 |
| 4 | Окружающий мир | 4 |