Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сегелярская начальная школа»

05 апреля 2020г №16

 **Протокол педагогического совета**

 «Электронное и дистанционное обучение в непрерывном обучении в школе»

Председатель: Алиева З.Г.

Секретарь: Алиев М.К.

Присутствовали:  3

Отсутствовали: 0

**Повестка дня**

1. Выполнение решений педагогического совета № 14
2. Организация обучения с применением дистанционных технологий: принятие локального акта, разработка методических рекомендаций, организация контроля за выполнением учебного плана.
3. Анализ работы за 3-ю четверть: участие во Всероссийской олимпиаде школьников, проведение предметных недель анализ успеваемости подготовка к промежуточной аттестации.

**По вопросу № 1**

СЛУШАЛИ:

 Алиеву З.Г.- директора школы, которая отметила о ходе работы педагогического совета №14 и результаты с детальным анализом по классам.

По решению педагогического совета находятся в работе темы для дальнейшего исполнения в течении учебного года.

 ПРЕДЛОЖЕНО:

1.Считать решение №14 педагогического совета №14 выполненным в полном объёме.

2.Продолжить работу по выполнению педагогического совета № 14.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – 3
* «против» – 0
* «воздержались» – 0

РЕШИЛИ:

 1.Считать решение №14 педагогического совета №14 выполненным в полном объёме.

2.Продолжить работу по выполнению педагогического совета № 14.

**По вопросу № 2**

СЛУШАЛИ:

 Алиеву З.Г., директора школы, который сообщил, что в соответствии с распоряжением Комитета по образованию в соответствии с Указом Главы **Республики** **Дагестан** № 17 от 18 марта 2020 г. «**О** **введении** **режима** **повышенной** **готовности**» и « О проведении противоэпидемических мероприятий» очная форма обучения приостанавливается с 01.04.2020 по 07.04.2020г. Обучение будет проводиться с использованием дистанционных технологий. В школе был разработан локальный акт – положение об организации дистанционного обучения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать положение об организации дистанционного обучения.
2. Ознакомить участников образовательного процесса с положением об организации дистанционного обучения, разместив его на официальном сайте школы.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – 3
* «против» 0
* «воздержались» 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать положение об организации дистанционного обучения.
2. Ознакомить участников образовательного процесса с положением об организации дистанционного обучения.

СЛУШАЛИ:

Алиева З.Г., директора школы по информационным технологиям, который рассказала, что в школе в кабинете установлено некоторые необходимое оборудование для организации обучения с применением дистанционных технологий. Однако на случай форс-мажорных обстоятельств необходимо сообщить адрес электронной почты, чтобы домашние задания, обучающиеся могли высылать и на личные адреса электронной почты учителей.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Сформировать базу данных педагогов с указанием электронной почты.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – 3
* «против» –0
* «воздержались» – 0

РЕШИЛИ:

1. Сформировать базу данных педагогов с указанием электронной почты.

СЛУШАЛИ:

Алиева З.Г., директора школы, которая предложила вести обучение во время карантина по классической форме дистанционного обучения с использованием дистанционных онлайн-ресурсов. Рекомендовано воздержаться от необоснованной оценки работ обучающихся, особенно в младших классах, где ИКТ-компетенции еще не сформированы. Контроль за организацией обучения с использованием дистанционных технологий будет идти с помощью GOOGLE-таблицы. Принципы работы с таблицей были объяснены. При оценивании работ, обучающихся необходимо руководствоваться правилами, утвержденными в положении о нормах оценивания по предметам.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать классическую форму дистанционного обучения с использованием онлайн-ресурсов.
2. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
3. Текущий контроль вести в соответствии с положением о нормах оценивания по предметам.
4. Скорректировать формы итогового контроля.
5. Провести корректировку рабочих программ в части форм обучения.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – 3
* «против» – 0
* «воздержались» –  0

РЕШИЛИ:

1. Организовать классическую форму дистанционного обучения с использованием онлайн-ресурсов.
2. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
3. Текущий контроль вести в соответствии с положением о нормах оценивания по предметам.
4. Скорректировать формы итогового контроля.
5. Провести корректировку рабочих программ в части форм текущего и промежуточного контроля.

**По вопросу № 3**

СЛУШАЛИ:

 Алиева З.Г., директора школы, которая провела анализ работы учителей всех уровней, а также подвела итог результативности участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Учащиеся МБОУ «Сегелярская начальная школа» с 1-го\_ по 3-й класс не принимали ни одно участие районных предметных олимпиадах: по русскому языку, математике и английскому языку.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Провести меры по участию в общеобразовательной организации в муниципальном этапе олимпиады.
2. Продолжить системную работу по подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» –\_ 3
* «против» – 0
* «воздержались» – 0

РЕШИЛИ:

1. Провести меры по участию в общеобразовательной организации в муниципальном этапе олимпиады.
2. Продолжить системную работу по подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.

СЛУШАЛИ:

Алиеву З.Г. председателя ШМО, которая рассказала о предметных неделях, проведенных в 3-й четверти. Это неделя начальной школы. Предметные недели были проведены в указанные сроки согласно утвержденному плану. При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности детей. Каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных задач. Самые активные участники предметных недель среди обучающихся получили памятные призы и грамоты.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проанализировать результаты предметных недель на заседаниях ШМО с целью планирования работы на следующий учебный год.
2. Привлекать учеников, которые показали высокую мотивацию к изучению предметов, к участию в олимпиадах, конкурсах.

ГОЛОСОВАЛИ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Обучающиеся, которые окончили четверть на «5»** | **Обучающиеся, которые имеют«2» за четверть, предмет** |  |
| 2 класс |  Шахмарданова Айзанат |  |  |
| 3 класс  |  Магомедова Асият  |  Шахмарданова Динара  |  |

* «за» – 3
* «против» – 0
* «воздержались» – 0

РЕШИЛИ:

1. Проанализировать результаты предметных недель на заседаниях ШМО с целью планирования работы на следующий учебный год.
2. Привлекать учеников, которые показали высокую мотивацию к изучению предметов, к участию в олимпиадах, конкурсах.

СЛУШАЛИ:

 Алиеву З.Г., заместителя директора по УВР, которая подвела итоги 3-й четверти. Данные по отличникам и неуспевающим представлены в таблице.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в 4-й четверти.
2. Директора школы Алиева З.Г. составить план посещения уроков в 3 классах в 4-й четверти.
3. Рекомендовать учителям  Алиеву М.К. и Абдурахмановой З.С. обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации работы в 3 классе.
4. Классным руководителям проинформировать родителей об итогах 3-й четверти. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся.

 ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – 5
* «против» – 0
* «воздержались» – 0

РЕШИЛИ:

1. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в 4-й четверти.
2. Директора школы Алиева З.Г. составить план посещения уроков в 3 классах в 4-й четверти.
3. Рекомендовать учителям Алиеву М.К. и Абдурахмановой З.С. обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации работы в 3 классе.
4. Классным руководителям проинформировать родителей об итогах 3-й четверти. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся.

СЛУШАЛИ:

Алиевой З.Г. директор школы, которая рассказала о подготовке к промежуточной аттестации за учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации с18.04.2020г по 26.05.2020г:
* -2-3 классах- контрольные работы по русскому языку и математике.

ГОЛОСОВАЛИ:

* «за» – единогласно
* «против» – нет
* «воздержались» – нет

РЕШИЛИ:

1. Утвердить сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации с 07.04.2020г. по 26.05.2020г:
* 2-3 классы контрольные работы по русскому языку и математике;

**Решения по итогам педагогического совета № \_16**

1. Считать решение педагогического совета №14 выполненным в не полном объёме.
2. Продолжить работу по выполнению решений педагогического совета № 14.
3. Согласовать положение об организации дистанционного обучения.
4. Ознакомить участников образовательного процесса с положением об организации дистанционного обучения.
5. Организовать классическую форму дистанционного обучения с использованием онлайн-ресурсов.
6. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
7. Текущий контроль вести в соответствии с положением о нормах оценивания по предметам.
8. Скорректировать формы итогового контроля.
9. Провести корректировку рабочих программ в части форм текущего и

промежуточного контроля.

1. Провести анализ результативности участия общеобразовательной организации в муниципальном этапе олимпиады на ШМО.
2. Принять меры по совершенствованию работы с одаренными детьми и повышению уровня подготовки участников олимпиады, изучив опыт других регионов, используя современные технологии по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников,
3. Продолжить системную работу по подготовке обучающихся к Всероссийской

олимпиаде школьников.

1. Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, способствовать развитию эрудиции и логики, творческих способностей учащихся.
2. Проанализировать результаты предметных недель на заседаниях ШМО с целью планирования работы на следующий учебный год.
3. Привлекать учеников, которые показали высокую мотивацию к изучению предметов, к участию в олимпиадах, конкурсах.
4. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в 4-й четверти.
5. Директора школы Алиевой З.Г. составить план посещения уроков в 3 классе в 4-й четверти.
6. Рекомендовать учителям: Алиеву МК. и Абдурахмановой З.С. обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации работы в 3

классе,

1. Классным руководителям проинформировать родителей об итогах 3-й четверти. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся,
2. Утвердить сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации с

07.04.2020г по 26.05.2020г; контрольные работы в 2—3 классах по

Русскому языку и математике.



Председатель педагогического совета

Секретарь педагогического совета